

Załącznik nr 4 do siwz

Wzór

U M O W A

Rejestr centralny Nr/ 2011

zawarta w dniu r., w Szczecinie, pomiędzy Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, NIP 851-030-94-10 REGON 812660232 reprezentowaną przez :

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającą,

a

.....

z siedzibą w ul.

REGON: NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

łącznie zwanymi w treści umowy Stronami,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającą wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot, określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 759, poz. 113 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz Zarządzenia Nr 235/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 maja 2008r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin, zm. Zarządzenie nr 582/08 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 grudnia 2008 r. Zarządzenie nr 340/10 Prezydenta Miasta Szczecin z 07.07.2010r. regulujące zasady udzielania zamówień publicznych.

§1

Przedmiot umowy : „dostawa papieru, kartonu, wyrobów z papieru i tektury oraz innych materiałów biurowych w 2011 r.” – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami dodatkowymi zawartymi w SIWZ, stanowiącym integralną część umowy.

§2

Umowę na dostawa papieru, kartonu, wyrobów z papieru i tektury oraz innych materiałów biurowych zawiera się na czas określony od dnia do dnia
Termin realizacji: dwanaście miesięcy od dnia podpisania umowy .

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiająca będzie płaciła Wykonawcy cenę wynikającą z oferty. Ceny jednostkowe brutto w PLN kształtują się następująco:

Lp	OPIS	JM	Ilość	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5
1.	Bibuła karbowana różnokolorowa	szt.	50	
2.	Bloczek samoprzylepny 7.5cm x 7.5cm, grubość bl. 1 cm	szt.	2 000	
3.	Bloczek samoprzylepny indeksujący a'5 bloczków 100 kartkowych 15x50 mm	opak.	1000	
4.	Bloczek zwykły wielokolorowy- kostka 8.5cm x 8.5cm , grubość bl. 5 cm	szt.	1 000	
5.	Bloczek-znaczniki samoprzylepne 26x76 op a'3 bl po 100 kart w neonowych kolorach	opak.	500	
6.	Blok techniczny A-4 20 kartkowy	szt.	300	
7.	Datownik samotuszujący Trodat - cyfry ca 4 mm z zapasową tuszownicą lub równoważny	szt.	100	
8.	Długopis jednorazowy	szt.	10 000	
9.	Długopis żelowy	szt.	200	
10.	Długopis na przylepiec z wymiennym wkładem	szt.	1000	
11.	Długopis z wkładem czarnym, czerwonym lub niebieskim typu Zenith lub równoważny	szt.	1 000	
12.	Dyskiety 3,5" (w pudełkach plastikowych a'10 szt)	opak.	20	
13.	Etykiety samoprzylepne 210x297mm - opakowanie a'100 arkuszy A4	opak.	20	
14.	Etykiety samoprzylepne 38x21,2 mm - opakowanie a'100 arkuszy A4	opak.	50	
15.	Etykiety samoprzylepne 52 x 25mm opakowanie a'100 arkuszy A4	opak.	5	
16.	Farby plakatowe 12 kolorów w opakowaniu	opak.	30	
17.	Fascykuły z tektury litej 1000g 31,5x23cm z tasiemką do ściągania op a'25szt	opak.	300	
18.	Folia - (Koszulka) zamykana na suwak A4 (op a'10 szt)	opak.	10	
19.	Folia - (Koszulka) zamykana na suwak A5 (op a'10 szt)	opak.	20	
20.	Folia - obwoluta z zamknięciem narożnym na 30 kartek A-4 (op a' 10 szt)	opak.	50	
21.	Folia (koszulka) do segregatora A4 a 100 szt	opak.	500	
22.	Folia (koszulka) do segregatora A4 otwierana z boku - z klapką (op a'10 szt)	opak.	300	
23.	Folia (koszulka) do segregatora A5 a 100 szt	opak.	50	
24.	Folia do laminatora A-3 (a'100 szt) grubość 120 mic.	opak.	5	
25.	Folia do laminatora A-4 (a100 szt) grubość 160 mic.	opak.	5	
26.	Folia do laminatora A-5 (a100 szt) grubość 160 mic.	opak.	5	
27.	Grzbiety do bindowania różne kolory - średnica 12,5	szt.	200	
28.	Grzbiety do bindowania różne kolory - średnica 14	szt.	200	
29.	Grzbiety do bindowania różne kolory - średnica 16	szt.	200	
30.	Grzbiety do bindowania kolory : czarny, biały - średnica 19	szt.	400	
31.	Grzbiety do bindowania kolory : czarny, biały - średnica 21	szt.	200	
32.	Gumka kreślarska myszka	szt.	1 000	
33.	Identyfikator z zawieszka na szyję z twardego tworzywa (holder)	szt.	100	
34.	Kalendarz - terminarz na biurko Merkury	szt.	300	
35.	Klej biurowy w sztyfcie 21g	szt.	5000	
36.	Klej silikonowy - kropki 8000 szt na taśmie	rolka	350	
37.	Koperta (na dokumenty formatu A3 grubości ca 1 cm) - brązowa, mocna op a'500 szt	opak	30	
38.	Koperta B4 (250x353) samoprzylepna- biała, mocna op a'500 szt	opak	100	
39.	Koperta B4 (250x353) samoprzylepna- brązowa, mocna op a'500 szt	opak.	50	

40.	Koperta B5 biała 1000szt/opak - samoprzylepna	opak	20
41.	Koperta bąbelkowa o wym. wewn. 325x445 mm	szt	300
42.	Koperta bąbelkowa o wym. wewn. 340 x 230 mm	szt	300
43.	Koperta bąbelkowa o wym. wewn. 180 x 265 mm	szt	200
44.	Koperta samoprzylepna o wym. 229x 324 mm	szt.	2000
45.	Koperta C6 biała , samoprzylepna 1000szt/opak	opak	300
46.	Koperta DL bez okienka C6/5 biała , 1000szt/opak	opak	60
47.	Koperta DL z okienkiem C6/5-BI-CPK00 biała , 1000szt/opak	opak	30
48.	Koperta na płyty CD foliowa, z zawieszką do wpinania do segregatora	szt.	200
49.	Koperta tekturowa na płyty CD - wsuwana bez zamknięcia	szt	300
50.	Koperty DL z okienkiem P, 110x220, 45-90 mm samoprzylepne 1000szt/opak	opak.	45
51.	Korektor w taśmie 4,2 mm	szt	1000
52.	Korektor w pisaku	szt	100
53.	Korektor w płynie 20 ml	szt	500
54.	Kredki ołówkowe 12 szt w opak.	opak.	100
55.	Kredki woskowe 12 szt w opak.	opak	50
56.	Książka kancelaryjna 96 kart twarda oprawa	szt.	100
57.	Linijka skalówka 30 cm	szt.	20
58.	Magnes do tablicy magnetycznej 20 mm	szt.	600
59.	Nalepki na segregatory	szt.	700
60.	Nożyce "krawieckie" (całe metalowe) Gerlach (dł ostrza ca 9,5 cm) lub równoważny	szt.	200
61.	nożyki (metalowe) do tapet 18mm	szt.	200
62.	Okładka do bindownicy - kartonowe, skóropodobne różne kolory (op a'100 szt)	opak.	19
63.	Okładka do bindownicy - folia bezbarwna przezroczysta 150 mic. (op a'100szt)	opak.	15
64.	Ołówki HB z gumką	szt	1500
65.	Ołówki automat nr 0,5	szt	60
66.	Ołówki automat nr 0,7	szt.	50
67.	Ołówki automat nr 0,9	szt.	40
68.	Opakowanie - pojemnik plastikowy na spinacze z magnesem	szt	200
69.	Opakowanie plastikowe twarde na 1 płytę CD	szt	1 000
70.	Papier fakturowany, kremowy, B-1, 100g ACQUERELLO AVORIO lub równoważny	ark.	500
71.	Papier do drukarki laserowej A-4, 230g , (op a' 50 ark)	opak	5
72.	Papier do druku - offset A1 (610/860)- 80 g biały	kg	5000
73.	Papier do druku - offset B1 (700/1000)- 100g biały	kg	500
74.	Papier do faxu 210 mm x 30 m średnica gilzy 12 mm	rolka	1300
75.	Papier do plotera HP 750C+ 24" 90g powlekany 51631 rolka 45 mb	rolka	30
76.	Papier do plotera HP 750C+ 36" 90g powlekany 51631 rolka 45 mb	rolka	40
77.	Papier do plotera HP DesignJet 800PS 42 51631 - 42"Specjal Inkjet 98g rolka 45 mb	rolka	30
78.	Papier pakowy szary format A-0	ark.	1500
79.	Papier kremowy Opal A4 ryza a' 250 ark . gram. 160g lub równoważny	ryza	10
80.	Papier kserograficzny A3, 80g, białosc 161 (ryza 500 ark)	ryza	200

81.	Papier kserograficzny A4, 80g, białość 161 (ryza 250 ark)	ryza	200
82.	Papier kserograficzny A4, 80g, białość 161 (ryza 500 ark)	ryza	12 500
83.	Papier kserograficzny A3 80 g kolor (w siedmiu pastelowych kolorach) (ryza 500 ark)	ryza	10
84.	Papier kserograficzny A4 160g(w siedmiu pastelowych kolorach) (ryza 250 ark)	ryza	25
85.	Papier kserograficzny A4 biały dwustronnie satynowany 160g (ryza a' 500 ark)	ryza	5
86.	Papier kserograficzny A4 biały dwustronnie satynowany 250g (ryza a' 500 ark)	ryza	5
87.	Papier kserograficzny A4 80g aqua blue (ryza a'500 ark)	ryza	20
88.	Papier samokopiujący CFB biały, A2, 53g	ark.	5000
89.	Pasek segregatorowy z europerforacją do wpinania dokumentów formatu A4 op. a'20szt	opak	250
90.	Pędzelki do malowania farbami plakatowymi o nr: 10,8,6	szt.	50
91.	Pianka do czyszczenia obudowy komputerów - spray 300 ml	szt.	100
92.	Pinezki zwykle metalowe op a'50 szt	opak	20
93.	Pinezki do tablic korkowych op a'30 szt	opak	20
94.	Pióro wieczne Parker lub równoważne - pojedynczo pakowane w etui z tworzywa	szt.	70
95.	Pisak - cienkopis roller: czarny, czerwony, zielony lub niebieski	szt.	3000
96.	Pisak - cienkopis roller: 4 kolory w komplecie	kpl	300
97.	Pisak - marker foliopis czarny, czerwony, zielony lub niebieski (cienkopiszący) do opisywania płyt CD	szt	200
98.	Pisak - marker foliopis czarny, czerwony, zielony lub niebieski (grubopiszący)	szt.	1000
99.	Pisak - zakreślacz w komplecie (4-kolorowy)	kpl	300
100.	Pisak - zakreślacz żółty, różowy, niebieski, pomarańczowy lub zielony	szt	1500
101.	Pisak czarny, czerwony, niebieski, zielony lub żółty	szt	1000
102.	Pisak w kompletach (4- kolorowy)	kpl	200
103.	Pisak w kompletach (8-kolorowy)	kpl	100
104.	Pisaki do tablic suchościernalnych w kompletach (4 kolory + gąbka)	kpl.	100
105.	Płyn do czyszczenia monitorów LCD - spray op a'100ml	szt	50
106.	Płyty CD R min 700 MB luzem	szt	500
107.	Płyty CD R min 700 MB w plastikowych opakowaniach jednostkowych	szt	2500
108.	Płyty DVD /- R Dual Layer	szt.	20
109.	Podkład na biurko z Gryfem, kalendarzem rocznym i tygodniowym na stronie. Papier biały 100g - 43x60cm, jeden kolor, blok 53 karty	blok	300
110.	Poduszka okrągła do twardych stempli metalowych średnica 90 mm	szt	10
111.	Przekładki alfabetyczne A-Z A4	kpl	200
112.	Przekładki numeryczne 1-31 A4	kpl	100
113.	Rozszywacz do zszywek	szt	200
114.	Rysik grafitowy do ołówka aut. nr 05, op. a'12 szt.	opak	150
115.	Rysik grafitowy do ołówka aut. nr 0,7 op. a'12 szt.	opak.	100
116.	Rysik grafitowy do ołówka aut. nr 0,9 op. a'12 szt.	opak.	100
117.	Segregator A-4 plastikowy- kolorowy, z dźwignią z wymienną etykietą i metalowymi okuciami na dolnych krawędziach, grubość 50 mm	szt	4000

118.	Segregator A-4 plastikowy- kolorowy, z dźwignią, z wymienną etykietą i metalowymi okuciami na dolnych krawędziach, grubość 75 mm	szt.	2 000
119.	Segregator A-4 stojący na biurko - kartonowy - kolorowy	szt	300
120.	Skoroszyt A-4 z zawieszka, zwykły kartonowy (okładka 1/2)	szt	40 000
121.	Skoroszyt A-4 zwykły kartonowy ,bez zawieszki, z fałdą (możliwość opisu teczki długopisem, pisakiem, który nie powoduje rozmazania na kartonie)	szt	50 000
122.	Skoroszyt A-4 plastikowy - zawieszka do segregatora (z europerforacją) z papierową wkładką szer. 17 mm służącą do opisu skoroszytu	szt	4 000
123.	Skoroszyt A-4 z zawieszka zwykły kartonowy (pełny wymiar okładki)	szt	500
124.	Skoroszyt kremowy A5 z b. twardego kartonu (drzewnego) gr 330 g okładka bigowana 5 x co 4 mm (po postawieniu nie może podwijać narożników)	szt.	60 000
125.	Spinacz duży krzyżakowy op a' 50 szt	opak.	200
126.	Spinacz - klips do spinania kartek (motylek) 19 mm (op a'12szt)	opak.	100
127.	Spinacz - klips do spinania kartek (motylek) 32 mm (op a 12 szt)	opak.	100
128.	Spinacz - klips do spinania kartek (motylek) 41 mm (op a'12 szt)	opak.	100
129.	Spinacz - klips do spinania kartek (motylek) 51 mm (op a'12 szt)	opak	100
130.	Spinacz duży zwykły 50mm op. a'100 szt	opak	250
131.	Spinacz mały metalowy 28mm op. a' 100 szt	opak	600
132.	Sznurek jedwabny "LINOTEX" motek a 6 dag lub równoważny	szt.	1000
133.	Szuflada plastikowa na dokumenty (przeźroczyste białe i dymne)	szt.	500
134.	Ściereczki do czyszczenia obudowy bez nasączania o wym. od 30 do 35 cm x 30 do 35 cm	szt	500
135.	Ściereczki do czyszczenia monitorów LCD bez nasączania o wym, od 30 x 35 cm x 30 do 35 cm	szt	500
136.	Tablica korkowa 50 x 80 cm	szt	15
137.	Tablica korkowa 60 x 120 cm	szt	20
138.	Tablica korkowa 80 x 60 cm	szt	15
139.	Taśma biała bawełniana do archiwizacji dokumentów szer-5mm , motek, 100 mb	szt.	100
140.	Taśma klejąca Magic 19mm x 33m	szt	1000
141.	Taśma pakowa brązowa przezroczysta,szer ca 48 mm, dł. zwoju 50mb (+ -3%)	szt	600
142.	Teczka do archiwum, składana, kartonowa (na akta formatu A4 grubości 8 cm ± 3%)	szt	4000
143.	Teczka do archiwum, składana, kartonowa (na akta formatu A4 (29x32x11)	szt	7000
144.	Teczka kartonowa A-4 biała, wiązana, nielakierowana (możliwość opisu teczki długopisem, pisakiem, który nie powoduje rozmazania na kartonie)	szt	10 000
145.	Teczka kartonowa A4 biała z gumką (gramatura minimum 250g)	szt.	2000
146.	Teczka kartonowa A4 kolorowa wiązana (gramatura minimum 250g)	szt	10 000
147.	Teczka wiązana plastikowa na dokumenty formatu A4	szt.	500
148.	Teczki twarde do akt osobowych	szt.	200
148.	Teczka plastikowa z gumką - szer. grzbietu 40 mm - różne kolory	szt	50
150.	Temperówka mała okrągła z pojemniczkiem na skrawki	szt	100
151.	Temperówka z dwoma otworami do ołówków zwykłych i grubszych	szt.	300
152.	Tusz do stempli metalowych czerwony lub czarny 50 ml	szt.	80
153.	Tusz do stempli kauczukowych COLOP lub równoważny	szt.	130
154.	Waleczki barwiące do kalkulatorów Citizen CX 123 A oraz CX 123 II	szt.	50
155.	Wkłady do długopisu Parker czarny, niebieski, zielony lub czerwony	szt	200
156.	Wkłady do długopisu Zenith czarny, niebieski, zielony lub czerwony	szt	500
157.	Wkłady do długopisu żelowego czarny, niebieski, zielony lub czerwony	szt	300
158.	Zeszyt A-4 w twardej oprawie 100-kartkowy, w kratkę, (± 10%)	szt	200

159.	Zeszyt A-5, w twardej oprawie, 100-kartkowy, w kratkę, (± 10%)	szt.	500
160.	Wycinanki kolorowe A-4	szt	50
161.	Zszywki 23/10 op. a' 1000 szt	opak	200
162.	Zszywki 23/13 op. a' 1000 szt	opak	100
163.	Zszywki 23/15 op. a' 1000 szt	opak.	100
164.	Zszywki 23/24 op. a' 1000 szt	opak.	200
165.	Zszywki 23/6 op. a' 1000 szt	opak.	100
166.	Zszywki 23/8 op. a' 1000 szt	opak.	200
167.	Zszywki 24/6 op. a' 1000 szt (stalowe galwanizowane)	opak.	2000
168.	Zszywki 26/6 op. a' 1000 szt (stalowe galwanizowane)	opak.	700
169.	Zszywki do zszywacza nr 10 mini op. a' 1000 szt.	opak.	1000

- Podane ilości są maksymalne i mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.
- Wymagany przez Zamawiającą okres gwarancji – 12 miesięcy od dnia dostawy częściowej na wszystkie dostarczone materiały.

§ 4

- Dostawy częściowe-sukcesywne loco magazyn Urzędu Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1 z rozładunkiem, uruchamiane telefaxem lub pocztą elektroniczną.
- Dostawa częściowa nastąpi w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia uruchomienia danej partii dostawy.
- Dostawy muszą być awizowane a czas dostawy uzgodniony telefonicznie z pracownikiem magazynu pod nr 091 42-45-298, 091 42-45-305 w godzinach urzędowania (poniedziałek - piątek ;7.30-15.30).
- Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającej telefaxem lub drogą elektroniczną o spodziewanych opóźnieniach w dostawie oraz o przyczynie opóźnienia.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

ze strony Zamawiającej :.....-
.....-
.....-
ze strony Wykonawcy:

§ 6

- Należność z tytułu dostaw częściowych będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy każdorazowo wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia do Urzędu Miasta Szczecin.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającej.
- Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto PLN
(słownie:)

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającej karę umowną:
 - 1) w wysokości „ 5%” wartości partii dostawy na każdy dzień zwłoki w dostawie, jeżeli towar nie został dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca,
 - 2) w wysokości „ 5%” wartości partii towaru za dostarczenie towaru w ilości nie odpowiadającej zamówieniu (braki ilościowe i jakościowe),
 - 3) w wysokości 10% wartości umowy (§ 6pkt 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca po dwukrotnym wezwaniu do dostawy towaru, nie dostarczy towaru do magazynu Zamawiająca ma prawo dokonać zakupu u innego Wykonawcy, a różnicą obciążyć Wykonawcę.
3. Zamawiająca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zamawiająca może natychmiast odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca dwukrotnie opóźni się z realizacją zamówienia bez względu na przyczyny opóźnienia, chyba że opóźnienie jest następstwem działania siły wyższej.
2. Zamawiająca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli w wyniku czterokrotnej reklamacji tego samego asortymentu wykonawca nadal nie dostarczył towaru zgodnego ze specyfikacją, wolnego od wad.

§ 9

1. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane jedynie w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania Umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, działań i zaniechań organów władzy publicznej gwałtownej dekoniunktury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, Strony określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 i ust. 2 Strony dopuszczają możliwość:
 - 1) zmian redakcyjnych umowy,
 - 2) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek Stron,
 - 3) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, jak również,
 - 4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.

W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

4. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 759, poz. 113 z późn. zm.) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
3. Integralna część umowy stanowi SIWZ oraz oferta cenowa Wykonawcy.
4. Umowa wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCA:

WYKONAWCA: